



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๗๕๖๑-๐๗๑๕

ที่ พท ๕๖๖๐๑/- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

ตามที่ เทศบาลตำบลดอนประดู่ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาคัดเลือก ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนประดู่ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

บัดนี้ ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  
(นายมนูญ มรรคคงคา)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....  
(นางพรศรี เพ็ชรตีบ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....  
(นายสุวิรัตน์ เพชรรัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....  
(นายปลื้ม เชาะปลอด)  
ปลัดเทศบาลตำบลดอนประดู่

(ลงชื่อ).....  
(นายเจริญ จันทร์แก้ว)  
นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลคอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลคอนประดู่	๑. อยู่ระหว่างการดำเนินงาน และส่ง ก.จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อ ก.จังหวัดจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี
๒. นโยบายด้านการสรรหาคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. การให้อิโณและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง โดยให้ทั้งสองแห่งประสานวันที่รับโอนหรือให้อิโณ โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันและออกคำสั่งรับโอน	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ซึ่งตอนนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. พัทลุงแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และกำหนดโอนในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน - กองคลัง จำนวน ๔ คน - กองช่าง จำนวน ๑ คน - กองการศึกษา จำนวน ๕ คน ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินงาน และส่ง ก.จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อ ก.จังหวัดจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้ แรงจูงใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ๒. จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล ๓. มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีสถานที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจ	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๑. อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)	๑. ดำเนินการแล้วเสร็จและประกาศให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครูรับทราบแล้ว	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี