



คู่มือการปฏิบัติราชการนักพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลดอนประดู่

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

คำนำ

งานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตลอดจนการส่งเสริมอาชีพและธุรกิจชุมชน งานฝึกอบรมทักษะอาชีพตามความต้องการของชุมชน งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพในชุมชน งานตามโครงการรัฐบาล และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ การรับคำร้องของผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่ความสะดวกสบาย รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนประดู่จึงได้จัดทำคู่มือขึ้นตามกรอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

เทศบาลตำบลดอนประดู่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้ใช้บริการมีความเข้าใจถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการ ต่อไป

งานสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลดอนประดู่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑-๒
๒. การรับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ	๓-๔
๓. การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	๕
๔. ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๖
๕. การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ	๗
๖. การยื่นคำขอรับเบี้ยผู้ป่วยเอดส์	๗-๘
๗. การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๙- ๑๑
๘. ขั้นตอนการให้บริการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	๑๒
๙. กระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการประชาชน	๑๓
๑๐. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๑๔-๑๙

การยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ประชาสัมพันธ์การรับยืนยันสิทธิบุคคลที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยไม่ต้องลงทะเบียนและผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาในเขตเทศบาลตำบลดอนประดู่

๑.๑ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๒ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๓ บัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ

๑.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒.๒ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๓ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลดอนประดู่

๑.๒.๔ เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

๒. รับยืนยันสิทธิก่อน วันที่ ๒ กันยายนของทุกปี

๓. จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเดือนแล้วปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อนส่งข้อมูลกรมบัญชีกลางเบิกจ่ายก่อนทุกๆสิ้นเดือน

๖. ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันไดภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนดังนี้ อายุ ๖๐-๖๙ ปี ได้รับเบี้ยยังชีพ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปีได้รับเบี้ยยังชีพ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐ -๘๙ ปี ได้รับเบี้ยยังชีพ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยยังชีพ ๑,๐๐๐ บาท

***** กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลดอนประดู่จะต้องมายืนยันสิทธิที่เทศบาลตำบลดอนประดู่ อีกครั้งหนึ่งเพื่อรับยังชีพในเดือนถัดไปและต่อเนื่อง...**

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”



บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย



สำเนาทะเบียนบ้าน



สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากเพื่อการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ ; ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับเทศบาลตำบลตอนประดู่พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

*** ขอรับแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และยื่นเอกสารประกอบ
ที่ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลตำบลตอนประดู่

การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเวินพระบาท (ตามทะเบียนบ้าน)
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๒. เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- ๒.๑ บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๒ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ บัญชีธนาคาร สำหรับการโอนเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ”



บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง



พร้อมสำเนา



ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับการโอนเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

*** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการ และยื่นเอกสารประกอบได้ที่ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลตำบลดอนประดู่***

คำชี้แจง

ผู้สูงอายุ/คนพิการ ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพอยู่แล้วในพื้นที่อื่น ภายหลังย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลดอนประดู่ ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อที่เทศบาลตำบลดอนประดู่ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปได้ เช่น นาย ก.รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่ อบต.หนองปลาไหล จังหวัด ชลบุรี ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นาย ก.สามารถมาลงทะเบียน ณ เทศบาลตำบลดอนประดู่เพื่อรับเงินเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ได้เลย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่ต้องรอถึงสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน

ให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ มาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลดอนประดู่ และที่ทำการผู้ใหญ่บ้านตำบลดอนประดู่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

เทศบาลตำบลดอนประดู่ จะดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ตั้งแต่เดือนที่ผู้ยื่นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในเดือนเกิด โดยจะจ่ายผ่านบัญชีธนาคารตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้โอนจ่ายและกำหนดวันจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. ตาย
๒. ย้ายทะเบียนบ้านไปนอกเขตเทศบาลตำบลดอนประดู่
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตนเอง
๒. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลดอนประดู่ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้ง ข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลดอนประดู่ ได้รับความทราบ
๓. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้ทราบพร้อมสำเนาใบมรณะบัตรเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง หรือ ยื่นเอกสาร ณ งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนประดู่ เพื่อส่งต่อ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)

๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ กรณีมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตาม ข้อ ๒.๔ – ๒.๕ มาด้วย

๔. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้มายื่นขอรับสิทธิที่เทศบาลตำบลดอนประดู่ และให้ไปเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้พิการ (ท.๗๔) ที่โรงพยาบาลตามสิทธิที่ใช้บัตรทองอยู่ (สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิเบิกได้โดยตรงไม่ต้องทำตามข้อ ๗)

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง หรือยื่นเอกสาร ณ งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนประดู่ เพื่อส่งต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓- ๔ มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง โดยนำเอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลตอนประดู่
๓. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลตอนประดู่ โดยนำหลักฐานประกอบการยื่นดังนี้
 - ๓.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - ๓.๒ บัตรประจำตัวฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - ๓.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๔. กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
๕. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุ หรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
๖. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพเอดส์แล้ว ย้ายที่อยู่ (ย้ายทะเบียนบ้าน) ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่ หากไม่ดำเนินการจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น

๗. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิต ต้องแจ้งให้
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนประดู่ทราบ เพื่อดำเนินการ
ตามระเบียบต่อไป

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น

หากระบุป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง
จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด .พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การดำเนินงานได้ดังนี้

๑ คุณสมบัติเด็กแรกเกิด

๑. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อ หรือแม่มีสัญชาติไทย)
๒. เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ
๔. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

๒. คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบิดามารดา หรือบุคคลอื่นที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ หรือครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรือกินอยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน

๓. กรณีผู้ปกครองไม่มีสัญชาติไทย แต่เด็กมีสัญชาติไทย

๑. เป็นบุคคลที่เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๓. อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ หรือครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อปี
๔. ผู้ปกครองและเด็กต้องอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทย

๔ การรับลงทะเบียน ขอรับสิทธิ

๑. หน่วยรับลงทะเบียน

ผู้ปกครองเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง

- กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต

- เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

๒. เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๒.๑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)

๒.๒ แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)

๒.๓ สูติบัตรเด็กแรกเกิด

๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ของผู้ปกครอง

๒.๕ กรณีผู้ยื่นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีเอกสารรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนในครัวเรือนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน) หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม

๒.๖ เอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรืออื่นใด ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

๒. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก” ดำเนินการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน D.DOPA และแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก” จากระบบ IOS และระบบ Android ทั้งนี้ต้องพิสูจน์ตัวตนในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต จากนั้นให้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครอง ก่อนดำเนินการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

๒.๑ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๒.๑ หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

๒.๒ กรณีผู้ยื่นและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้อง ขอลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนในครัวเรือน (สลิปเงินเดือน) หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) โดยผู้ยื่นต้องแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๕. การสิ้นสุดสิทธิ

การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ เด็กแรกเกิดมีอายุครบ ๖ ปี

๕.๒ เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย

๕.๓ ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือ โดยมีหลักฐานชัดเจน

๕.๔ ขาดคุณสมบัติตามระเบียบ

๖. ช่องทางการติดต่อ

- ๖.๑ ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ศดร.)
กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดร.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๐๙๑ ๗๒๔๕ ๐๘ ๒๐๓๗ ๙๗๖๗
หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๒๐ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๓๔
- ๖.๒ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร
- ๖.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา
- ๖.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- ๖.๕ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร ๑๓๐๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนการให้บริการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
เทศบาลตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

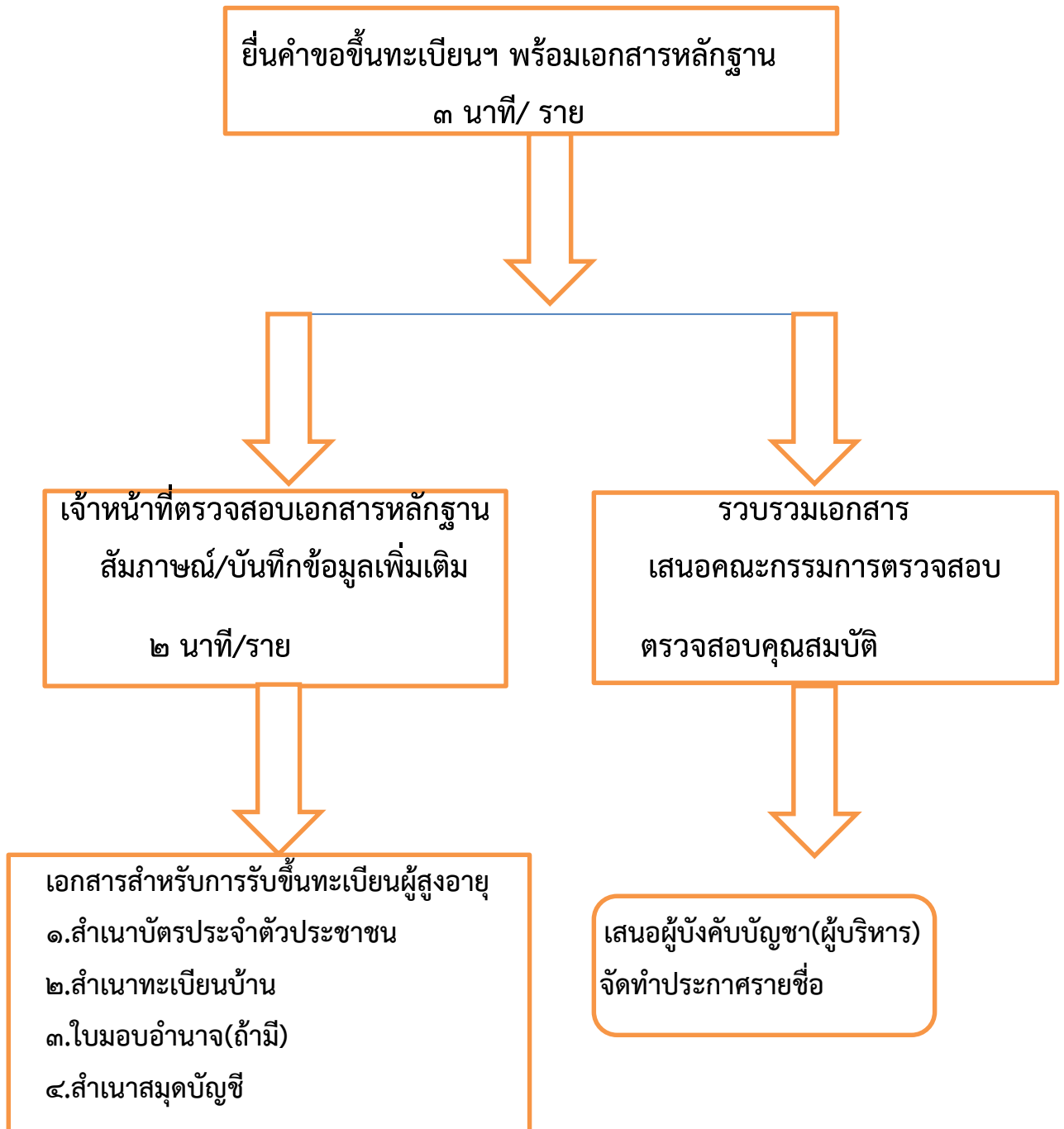
ที่	หัวข้อ	รายละเอียด
๑	ชื่อหน่วยงาน และที่ตั้ง	ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลดอนประดู่
		ที่ตั้งหน่วยงาน ๑๘๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง
๒	ชื่องานบริการ	การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เทศบาลตำบลดอนประดู่
๓	รายละเอียด/ข้อมูล เกี่ยวกับงานบริการ (โดยสังเขป)	การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมเพื่อช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย เด็ก และเยาวชน ครอบครัว ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ตามระเบียบปฏิบัติ ซึ่งมี ขั้นตอนและวิธีการสงเคราะห์ช่วยเหลือ พร้อมส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่
๔	ขั้นตอนปฏิบัติ (working procedure)	

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน
ของงานสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลดอนประดู่

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
<u>ด้านสังคมสงเคราะห์</u> ๑.โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๑. ผู้สูงอายุยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ๒.กรอกใบสอบประวัติผู้สูงอายุ อย่างละเอียด ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์พร้อมเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๔.นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ๕.ติดประกาศรายชื่อผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑.แบบคำร้องผู้สูงอายุ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ผู้สูงอายุหรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที/ราย	ผู้สูงอายุหรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที/ราย
๒.โครงการสงเคราะห์ผู้พิการ/ทุพพลภาพ	๑.ผู้พิการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓.นำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบ ๔.ติดประกาศบัญชีรายชื่อผู้พิการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน	๑.แบบคำร้องผู้พิการ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.สำเนาบัตรผู้พิการ	ผู้พิการหรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที/ราย	ผู้พิการหรือญาติมายื่นคำร้องและตรวจสอบหลักฐานที่เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
กระบวนการ ๓.โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย เอดส์	ขั้นตอนการให้บริการ ๑.ผู้ป่วยเอดส์ ยื่นคำ ร้องขอรับเบี้ยยังชีพ พร้อมกรอก รายละเอียดให้สมบูรณ์ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานพร้อม ทั้งลงเยี่ยมบ้านกับ ข้อมูลสภาพปัญหา ความเดือดร้อน ๓.นำข้อมูลเสนอ คณะกรรมการและ ผู้บริหารเทศบาล พิจารณาอนุมัติให้การ ช่วยเหลือเบี้ยยังชีพ ๔. นัดหมายผู้ป่วยเอดส์ หรือผู้รับมอบอำนาจไป เปิดบัญชีธนาคารเพื่อ โอนเงินเบี้ยยังชีพ	เอกสารประกอบการ พิจารณา ๑.แบบคำร้องผู้ป่วยเอดส์ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ๔.ใบรับรองแพทย์	เวลาปฏิบัติงานเดิม ผู้ป่วยเอดส์หรือญาติมายื่นคำ ร้องและตรวจสอบหลักฐานที่ เทศบาลใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที/ราย	เวลาที่ปรับลด ผู้ป่วยเอดส์หรือ ญาติมายื่นคำ ร้องและ ตรวจสอบ หลักฐานที่ เทศบาลใช้เวลา ไม่เกิน ๕ นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม ๑๐ นาที / ราย
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ - ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ)

ยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน
๓ นาที/ราย

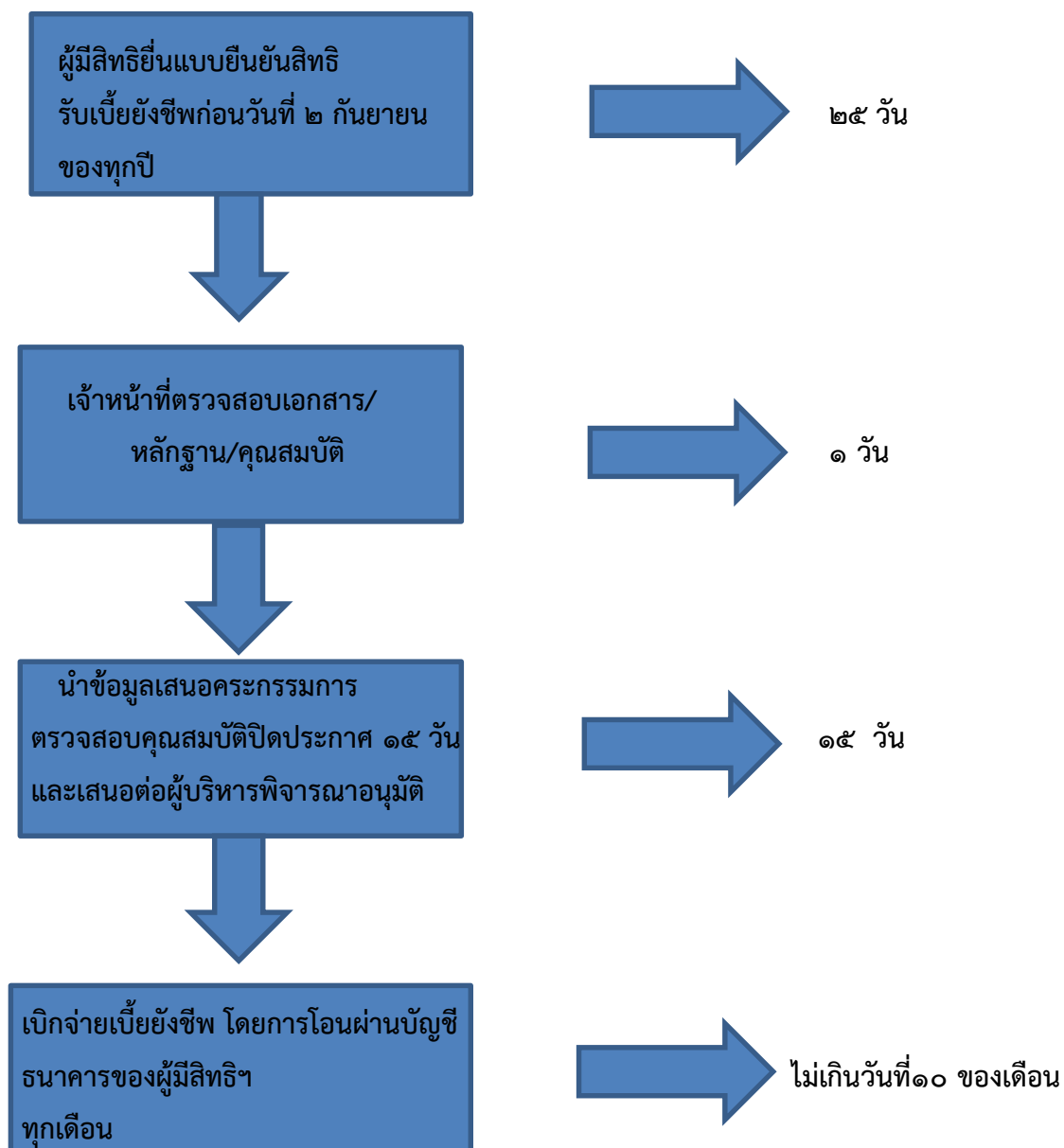
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
๒ นาที/ราย

เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนคนพิการ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี

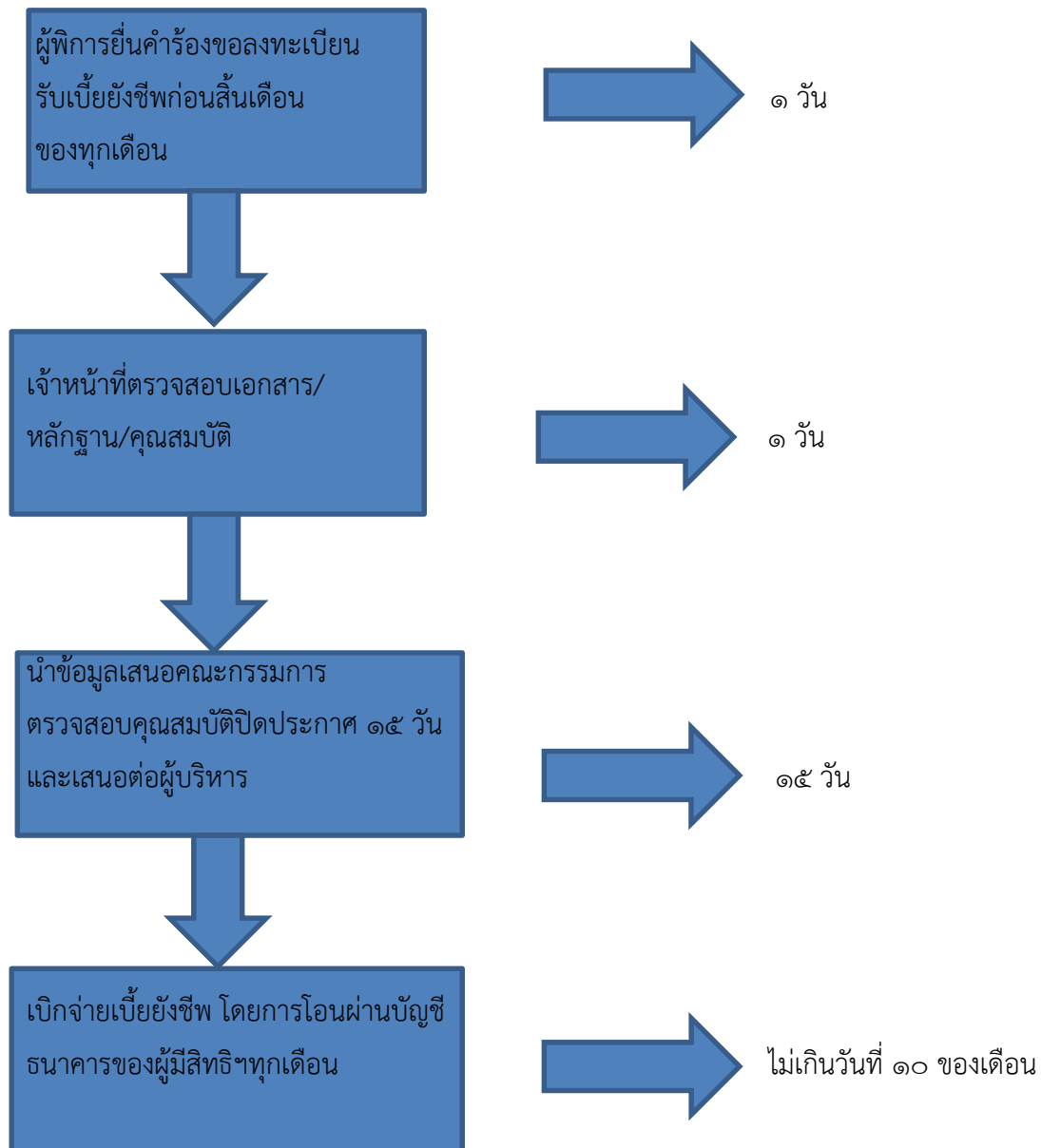
รวบรวมเอกสารเสนอต่อ
คณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
จัดทำประกาศรายชื่อ

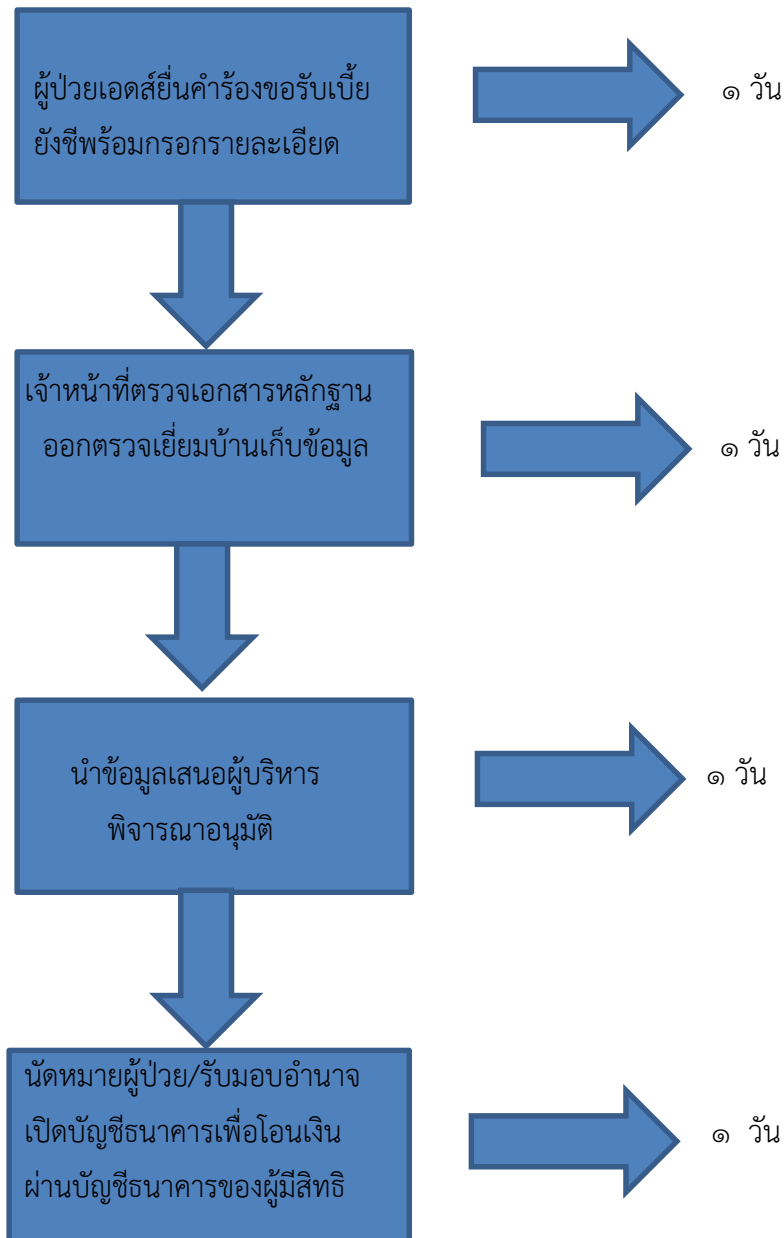
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การสงเคราะห์เพื่อยังชีพคนพิการ



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การสงเคราะห์เพื่อยังชีพเอดส์



กระบวนการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปี ๒๕๖๕
กรณีลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

