

แบบรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลดอนประดู่ อําเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ รายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการได้กระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ การปฏิบัติราชการ การแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา การสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมาณการจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	เทศบาลตำบลดอนประดู่
ปีงบประมาณ	๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ประมาณการจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน

ชื่อประมาณการจริยธรรม : ประมาณการจริยธรรมพนักงานห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕

URL ที่เผยแพร่ :

http://www.donpradoo.go.th/system_files/๑๒๔/๓๔b7d1c1d7bed๗๗๘a๗๗๒๑๓๒๒๔db๗๗๔.pdf

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อประมาณการจริยธรรม :

URL ที่เผยแพร่ :

การดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กรปีงบประมาณที่กำหนด หน่วยงาน ส่วนราชการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีสังเกต พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน โดยผู้ประเมินให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมินเพื่อประปุรุ แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๑.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลงและกรอบข้อมูลการประเมินผลลงในแบบประเมิน และสรุปค่าคะแนนลงในแบบ

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจที่ประเมิน สมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบประเมินและสรุปผลคะแนน ในแบบประเมิน

ให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลที่ผู้ประเมินลงนามรับรองและแบบประเมินที่สรุปผล คะแนนที่ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลภายในระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างพิจารณา

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลดอนประดู่ ได้ใช้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาล โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้ง โดยแบ่งเป็น ๒ รอบ การประเมิน รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปี ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวจะนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งผู้ที่ได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๒.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้ การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๒.๓ ปฏิบัติงานที่ภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตระหนึกราบรื่นด้วย ยกลำบากเป็นพิเศษ และ งานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๒.๕ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดก็กรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งต่อ ประเทศชาติ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

เทศบาลตำบลดอนประดู่ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ (เมษายน - ๓๐ กันยายน) พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๕ คน

- ระดับ ดีเด่น (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
 - ระดับ ดีมาก (๘๐ แต้มถึง ๙๐ คะแนน)
 - ระดับ ดี (๗๐ แต้มถึง ๘๐ คะแนน)
 - ระดับ พอใช้ (๖๐ แต้มถึง ๗๐ คะแนน)
 - ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)
- | | | |
|-------|---------------|----|
| ๒๔ คน | คิดเป็นร้อยละ | ๙๖ |
| ๑ คน | คิดเป็นร้อยละ | ๔ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |

พนักงานครุ จำนวน ๕ คน

- ระดับ ดีเด่น (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
 - ระดับ ดีมาก (๘๐ แต้มถึง ๙๐ คะแนน)
 - ระดับ ดี (๗๐ แต้มถึง ๘๐ คะแนน)
 - ระดับ พอใช้ (๖๐ แต้มถึง ๗๐ คะแนน)
 - ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)
- | | | |
|------|---------------|-----|
| ๕ คน | คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน

- #### พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ คน
- ระดับ ดีเด่น (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
 - ระดับ ดีมาก (๘๐ แต้มถึง ๙๐ คะแนน)
 - ระดับ ดี (๗๐ แต้มถึง ๘๐ คะแนน)
 - ระดับ พอใช้ (๖๐ แต้มถึง ๗๐ คะแนน)
 - ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)
- | | | |
|------|---------------|------|
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |
| ๕ คน | คิดเป็นร้อยละ | ๗๑.๔ |
| ๒ คน | คิดเป็นร้อยละ | ๒๘.๖ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ คน

- ระดับ ดีเด่น (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
 - ระดับ ดีมาก (๘๐ แต้มถึง ๙๐ คะแนน)
 - ระดับ ดี (๗๐ แต้มถึง ๘๐ คะแนน)
 - ระดับ พอใช้ (๖๐ แต้มถึง ๗๐ คะแนน)
 - ระดับ ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)
- | | | |
|------|---------------|-----|
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |
| ๖ คน | คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |
| ○ คน | คิดเป็นร้อยละ | ○ |

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบคคล

๔.๑ บุคลากรในเทศบาลตำบลค่อนประตุ่ง ซึ่งได้รับการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมจะมีบุคลิกักษณะที่สละท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทักษณ์ที่ดี ประพฤติ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานอย่างตั้งใจและเต็มใจ การอุทิศตนเพื่อพัฒนาองค์กร ด้านคุณลักษณะ ด้านคุณธรรม จริยธรรมความเป็นประชาธิปไตย กฎจ�ในความเป็นไทย มีทักษะในการใช้ชีวิต และการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ทั้งการวางแผนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข มีบุคลิกภาพที่น่าเคารพนับถือของประชาชนที่มาใช้บริการ

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการตรวจสอบความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร ที่มีต่อการปฏิบัติงานในงานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดรอบการประเมินในเชิงปริมาณ คุณภาพ และประโยชน์

ตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนดไว้เปรียบเทียบกับเป้าหมายการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้เมื่อต้นรอบการประเมิน ว่าผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของแต่ละคนเป็นไปตามเป้าหมายจริงหรือไม่ เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งหรือการพัฒนา เป็นต้น

๔.๓ การให้รางวัลเมื่อความสำคัญต่อวงจรการบริหารผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด และตามข้อตกลงที่หน่วยงานที่กำหนดไว้ การให้รางวัลมีทั้งรางวัลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เช่น การปรับเงินเดือน การยกย่องชมเชย เป็นต้น

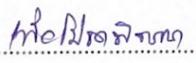
ดังนั้น การประเมินผลงานโดยเฉพาะในขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ กล่าวคือ การประเมินตามสิ่งที่ตกลงกันไว้หรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ งาน กิจกรรม ซึ่งกำหนดโดยค่าเป้าหมายรวมถึง พฤติกรรมซึ่งแสดงออกในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดโดยสมรรถนะ (Competency) และการประเมินจะนำ คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ส่วนหนึ่ง กับคะแนนการประเมินพฤติกรรมการทำงานอีกส่วนหนึ่ง นำมายัง คำแนะนำรวมกันจะได้คะแนนผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปใช้ในการพิจารณาความต้องการ ตลอดจนใช้เป็น ข้อมูลในการบริการฯหรือระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตลอดจนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

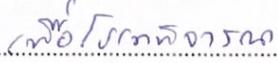
๕. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานพบว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีผู้ได้รับ คะแนนการประเมินผลอยู่ในระดับ ดีเด่น และอยู่ในเกณฑ์ที่เห็นควรประกาศให้มีการเชิดชูเกียรติและมอบ โล่รางวัลสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจอีกทั้งยังเป็นแรงผลักดัน ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลตอนประดู่อีกด้วย

(ลงชื่อ).....


(นายมนูญ บรรดคงคา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....


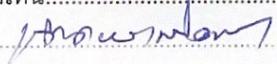
ความเห็น.....


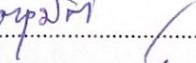
(ลงชื่อ).....


(นางพรศรี เพ็ชรตีป)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....


(นายสุริพัฒน์ เพชรตีป)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....


ความเห็น.....


(ลงชื่อ).....


(นายปลื้ม เชษาปลอด)

ปลัดเทศบาลตำบลตอนประดู่

(ลงชื่อ).....


(นายจันทร์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลตอนประดู่