



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๗๕๖๑-๐๗๑๕

ที่ พท ๕๖๖๑๑/- วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

ตามที่ เทศบาลตำบลดอนประดู่ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาคัดเลือก ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักชาวนิย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนประดู่ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายมนัญ มรรคคงคา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น..... *เพื่อไปเอกราช และเรียกหา ระเบียบเทศบาลตำบลดอนประดู่ ๒๕๖๕*
ไปปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสุวิรัตน์ เพชรรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... *ปลัดเทศบาล*

(ลงชื่อ)

(นายปลัด เชาวปลอด)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนประดู่

ความเห็น..... *นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่*

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลดอนประดู่	๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	<p>ปัญหาอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ๑. พัฒนาคู่มือการที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>
	๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. เลื่อนระดับเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	
	๓. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง โดยให้ทั้งสองแห่งประสานวันที่รับโอนหรือให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันและออกคำสั่งรับโอน	<p>๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา <p>๒. ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา <p>๓. รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๑ อัตรา <p>๔. ให้โอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา <p>๕. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา 	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ได้ดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ไม่มีการแก้ไขปรับปรุง เนื่องจากมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงาน	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี
๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานราชการของข้าราชการบรรจุใหม่	๑. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา	ปัญหาอุปสรรค ๑. บางตำแหน่งอาจมีภาระงานเพิ่มขึ้นจากตำแหน่งที่ว่าง จึงทำให้งานที่ปฏิบัติมี ข้อเสนอแนะ ประสิทธิภาพน้อยลง ไม่มี
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ๒. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ครั้ง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง	
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะ	๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๑. ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ คน - กองคลัง จำนวน ๓ คน - กองช่าง จำนวน - คน - กองการศึกษา จำนวน ๔ คน - ครูและผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ทุกคน เข้าอบรมแบบออนไลน์อย่างน้อยเดือนละ ๕ หลักสูตร ต่อคน - หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน	ปัญหาอุปสรรค ๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนน้อยเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ข้อเสนอแนะ ๑. ให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ๒. จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล ๓. มีการมอบของขวัญให้กับพนักงานเทศบาลที่โอนย้าย พนักงานจ้างที่สอบบรรจุเข้ารับราชการได้ และผู้ที่มีบุตรคนแรก ๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีสถานที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจ	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ๑. ควรมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร	๑. ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล ๒. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน ๓. แข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ๔. จัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร	๑. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุกวัน ทำให้พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคีกันมากขึ้น ๓. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๓ ประเภทกีฬา - เปตอง วิ่งกระสอบ ชักเย่อ (เทศบาลตำบลตอนประดู่ได้อันดับที่ ๑๙ ของจังหวัด) ๔. จัดกิจกรรมเลี้ยงส่งพนักงานเทศบาลเมื่อมีการโอนย้ายหรือสอบบรรจุเข้ารับราชการได้	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ๑. ให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีกิจกรรมที่หลากหลาย
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๑. ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ๑. ให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี