



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลดอนประดู่  
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๕.๖๙ (ผ่านดี) จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลดอนประดู่ ดังนี้

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อพัฒนาการดำเนินการในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น	- จัดประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) - จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นิติกร	-ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนโดย นายธนัท จันทร์แก้ว นายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือเป็นวัฒนธรรมร่วมกัน - ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตที่ยึดถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน - บุคลากรในหน่วยงานได้สร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
๒.พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างไม่เท่าเทียมกันและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง	-ได้ดำเนินการจัดทำระบบ E-Service สำหรับยื่นคำร้องออนไลน์ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและบริการที่เท่าเทียมกัน เช่น ยื่นคำร้องแจ้งความ ประสงค์ใช้บริการจัดเก็บขยะ, การชำระเงินค่าเก็บขยะ, ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา, ยื่นคำร้องขอรับบริการทั่วไป เป็นต้น	- มีระบบการให้บริการ E-Service เช่น การแจ้งความประสงค์ใช้บริการจัดเก็บขยะ, การชำระค่าจัดเก็บขยะ, การขอใช้น้ำประปา, การขอรับบริการทั่วไป เป็นต้น

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	- ได้ดำเนินการจัดทำ Messenger Live Chat เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบโต้ตอบ เป็นการติดต่อสื่อสารข้อมูล ๒ ทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนประดู่ ซึ่งเป็นจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	- มี Messenger Live เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน สามารถโต้ตอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นการติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบ ๒ ทาง
	๓. จัดให้มีมาตรการปกปิดคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียนเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	- ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียน ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่
	๔. จัดทำแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้บุคคล ภายนอกเห็นได้ง่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นิติกร	- ได้ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้บุคคลภายนอกเห็นได้ง่าย	- บุคคล ภายนอกเห็นช่องทางร้องเรียนได้ง่าย
๓. แสดงผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ - นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง - นโยบายด้านการสรรหา คัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล	- ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและประกาศนโยบายให้บุคลากรทราบ - ได้รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) - ได้รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	- เทศบาลตำบลดอนประดู่ มีผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายด้านการดำรง รักษาไว้ แรงจูงใจ และพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>- นโยบายด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</li> <li>- นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</li> </ul> ๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบาย				
๔. มาตรการด้าน ความโปร่งใส ด้าน การปฏิบัติงาน	๑. มอบหมายการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ ๒. ตรวจสอบและติดตามข้อมูลความ คิดเห็นจากประชาชนทางเว็บไซต์และ เครือข่ายออนไลน์ เพื่อแก้ไขปัญหาได้ ทันเวลา ๓. จัดประชุมชี้แจงหาข้อบกพร่องและทำ ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่อย่าง ชัดเจน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา ฯ	๑. มอบหมายให้แอดมินเว็บไซต์รับผิดชอบนำข้อมูลลง เว็บไซต์ ๒. ตอบคำถามและชี้แจงให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่และ เครือข่ายออนไลน์ ภายใน ๑ วัน ๓. ประชุมชี้แจงหาข้อบกพร่องและมีคำสั่งมอบหมาย หน้าที่เจ้าหน้าที่	๑. หน้าเว็บไซต์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเป็นปัจจุบัน ๒. ชี้แจงและแก้ไขของ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนอย่างถูกต้อง ๓. เจ้าหน้าที่มีความ เข้าใจแต่ละข้อที่ได้รับ มอบหมายอย่างชัดเจน

