



มาตราส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดอนประดู่ อําเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลดอนประดู่  
อําเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลดอนประดู่ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดพัทลุงจึงได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลดอนประดู่ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลดอนประดู่ กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง  
ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล  
ตำบลดอนประดู่ นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานที่สูงขึ้นต่อไป



(นายจรัญ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่  
หัวหน้าคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ

(๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน(๙)การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลคะแนนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ดอนประดู่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ได้รับการประเมินจาก ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบล รองนายกเทศมนตรีตำบล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียดดังนี้

จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน	๓๔ คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๓๐ คน
ตอบด้วยตนเอง	๓๐ คน

(๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มารับบริการหรือมาติดต่อกิจการต่างๆ ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียดดังนี้

จำนวนทั้งหมด	๑๕๑ คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๓๐ คน
ตอบด้วยตนเอง	๐ คน
ตอบโดยคณะที่ปรึกษา	๓๐ คน

### ๒.๒ ผลการประเมิน

สำนักงานป.ช.ได้ประกาศผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดยผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

#### (๑) ผลการประเมินโดยรวม

คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๐๔ คะแนน  
ระดับผลการประเมิน B  
อันดับที่ ๔๙ ของจังหวัดพัทลุง ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๗๕ แห่ง)  
อันดับที่ ๑,๔๒๖ ของหน่วยงานประเภทเทศบาลตำบล (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๒,๒๔๖)

(๒) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด  
คะแนนภาพรวม เทศบาลตำบลดอนประดู่



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๐๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๗๘
๒	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๕	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๖	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐
๗	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๘๘
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๑๙
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๖๘.๗๕

### ๒.๓ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลดอนประดู่ ได้ผลคะแนนการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖.๐๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณการร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น



- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามดัชนี มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

#### ๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรเพิ่มมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางไปราชการ เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยเห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของตนเองได้ แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้จ่ายงบประมาณแก่พนักงานทุกคนทราบและเข้าใจอย่างถูกต้อง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องของการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าไม่มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องเลย แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบให้ชัดเจน

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้น สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวกมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

### ๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๗๑.๑๙ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดตามหลักฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นควรพัฒนาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๗.๘๘ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรปรับปรุงการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๖๘.๗๕ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การ

ให้บริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service) รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการดำเนินงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการต่างๆ เช่น ประปา และการบริหารจัดการขยะ เป็นต้น

### ๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๘ ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานยังต้องมีการปรับปรุงในเรื่องคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เนื่องจากไม่มีคู่มือประชาชนที่ตรงกับการให้บริการปรากฏบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๓๗.๕๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น หน่วยงานไม่มีรายงานหรือกิจกรรมแสดงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรปี ๒๕๖๔ และไม่มีรายงานการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ที่ตรงกับองค์ประกอบตามมาตรฐานของการประเมิน หน่วยงานจึงต้องมีการปรับปรุงการป้องกันการทุจริตโดยต้องมีรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อที่ ๓๔ ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม “เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร” เป็น “นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)” หน่วยงานจึงควรจัดทำเป็นรูปแบบนโยบายให้เป็นรูปธรรมขึ้น

๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทาง ดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถือว่ายังไม่ผ่านการประเมิน ที่จะต้องมีคะแนนเกินกว่าร้อยละ ๘๕ จึงต้องเพิ่มคะแนนให้ผ่านการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานจึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหารและคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการ/แนวทางดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับคะแนนการ

ประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลตอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

**๔.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	จัดปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ	ม.ค.๖๕- มี.ค. ๖๕	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
๒.การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในหลายช่องทาง	๑. เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์เทศบาล เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	เจ้าพนักงานธุรการ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	“.....”
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)	นิติกร	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	“.....”
๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้อย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับจดหมายข่าว เป็นต้น	นิติกร/เจ้าพนักงานธุรการ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	“.....”

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย	มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและมีเครื่องมืออุปกรณ์ให้แก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียในการเข้าตอบคำถามตัวชี้วัด EIT	นิติกร งานจัดเก็บรายได้ งานพัฒนาชุมชน กองช่าง กองการศึกษา	๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ เม.ย.๖๕	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
๖. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนการยืมแก่บุคคลภายนอกทราบในหลายช่องทาง ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	หัวหน้าทุกสำนัก/ กอง	ก.พ.๖๕ - พ.ค.๖๕	“.....”
๗. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ	หัวหน้าทุกสำนัก/ กอง	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	“.....”

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๘. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	<p>๑. การชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจน ถูกต้องโดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น</p> <p>๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p>	เจ้าหน้าที่ตามจุดให้บริการต่างๆ          หัวหน้าทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม

๔.๒ มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑-๐๙	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑ - ส่วนของแผนภูมิโครงสร้างของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ๐๑ ยังไม่มีโครงสร้างแสดงฝ่ายบริหาร</p> <p>๒. กระบวนการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	นั ก ท ร ั พ ย า ก ร บุคค ล	ม.ค. ๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๒ การบริหารงาน	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๑ - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	นักวิเคราะห์	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
	๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๓ - กระบวนการต่างๆ ตรวจสอบและจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครบทุกภารกิจ และเป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	
	-ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าพนักงานธุรการ	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	
	๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๔ - ตรวจสอบความถูกต้องเป็นปัจจุบันของคู่มือประชาชนในแต่ละกระบวนการ	ทุกสำนัก/กอง	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	
	๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๕ -รายงานผลสรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรอบ ๖ เดือนปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	
	๕.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๖ -นำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการลงเว็บไซต์	เจ้าพนักงานธุรการ	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕	
๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๗ - ปรับปรุงระบบ e-service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ e-service ให้ประชาชนทราบอย่างแพร่หลาย	เจ้าพนักงานธุรการ	มี.ค.๖๕- เม.ย.๖๕		

ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๙ – รายงานการ กำกับติดตามรายจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๐ – เผยแพร่ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๑ – เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๓ – เผยแพร่ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๖ เดือนแรก</p> <p>๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๔ – เผยแพร่ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>นักวิชาการเงิน และบัญชี</p> <p>นักวิชาการเงิน และบัญชี</p> <p>นักวิชาการพัสดุ</p> <p>นักวิชาการพัสดุ</p> <p>นักวิชาการพัสดุ</p>	<p>มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕</p>	<p>นิติกร ติดตาม และรายงานผล การกำกับ ติดตาม</p>
๙.๔ นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๕ ปรับปรุง นโยบายบริหารงานทรัพยากร บุคคล เนื่องจากมีเนื้อหาไม่ครบ ๘ ประเด็น</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ รายงานผล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๗ ดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องเป็น ปัจจุบัน มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน เรื่องใดหรือไม่</p> <p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๘ เผยแพร่ รายงานผลการบริหารงานและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>นักทรัพยากร บุคคล</p>	<p>มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕</p>	<p>นิติกร ติดตาม และรายงานผล การกำกับ ติดตาม</p>



ตัวชี้วัดที่ ๙	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๐ ปรับปรุงตำแหน่ง แบนเนอร์ร้องเรียนการทุจริต ให้สามารถมองเห็นได้ง่าย	เจ้าพนักงานธุรการ	มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕	นิติกร ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม
	๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๑ รายงานผลสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์	นิติกร	มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕	
	๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๒ ปรับปรุงแบนเนอร์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้สะดวกยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ	มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕	
	๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๓ เผยแพร่ภาพการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่มีประชาชนมีส่วนร่วม , เผยแพร่การตรวจรับพัสดุ โครงการก่อสร้างต่างๆ	เจ้าพนักงานธุรการ	มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕	
	๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๔ จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ที่เป็นรูปธรรม	นิติกร	มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕	
	๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๕ ผู้บริหารและพนักงาน ประกาศนโยบาย	นิติกร	มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕	
	๗. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๖ เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	นิติกร	มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕	
	๘. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๒ รายงานผลกำกับติดตาม การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน	นิติกร	มี.ค. ๖๕- เม.ย.๖๕	